Moises,

Eu vou precisar que o caixa me forneça um relatório semanal com todos os atos praticados, conforme o layout do e-mail que estou lhe enviando na sequência, para que eu possa exportá-lo para o sistema do tribunal.

E também preciso que o caixa gera os seguintes relatórios pra mim:

\_ LIVRO CAIXA AUXILIAR – DIÁRIO

com relatório diário **das despesas e das receitas**,

As receitas devem ser separadas por atribuição (os atos de cada atribuição tem um código diferente iniciado pelas seguintes dezenas: 13 – tabelionato, 14 – registro civil, 15 – pessoa jurídica, 16 – registro de imóveis, 17 – protesto), no relatório das receitas (basta as colunas A/B/C/F/G/I/U/V)

\_ LIVRO CAIXA AUXILIAR – MENSAL

Ao final de cada mês preciso de um relatório somando as receitas e as despesas e apurando o resultado.

\_ LIVRO CAIXA AUXILIAR – ANUAL

Ao final de cada ano preciso de um relatório somando as receitas e as despesas mês a mês e apurando o resultado final do ano.

\_ RELATÓRIO DE DESPESAS MÊS A MÊS

Este relatório também deve seguir um layout que estou tentando conseguir com a receita federal, mas por enquanto basta conseguir imprimi-lo com o somatório das despesas mês a mês.